

RESUMEN

MÓDULO 3

- Un escenario que es común en todos los equipos de trabajo es el bloqueo, una situación en la que se frena el desarrollo y la obtención de resultados por parte del equipo.
- Para contrarrestar estos bloqueos lo más importante es ser capaces de reconocer que un equipo no está avanzando a su ritmo regular o no está desarrollando todo su potencial, ya que esto nos permitirá identificar las causas de este bloqueo y planificar una estrategia para mitigarla.

Entre las situaciones más comunes de bloqueo en los equipos de trabajo podemos encontrar:

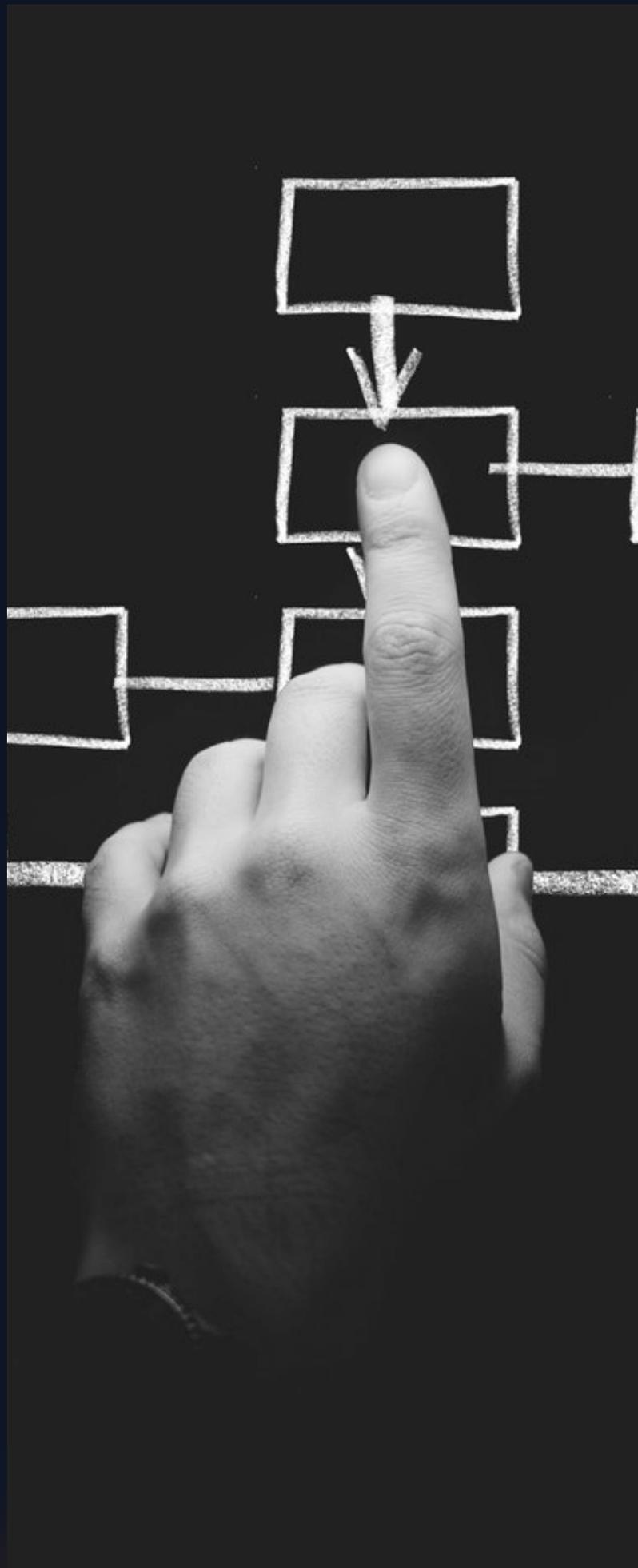
- Inadecuación del liderazgo
 - Baja calificación de los miembros
 - Poco compromiso y motivación del grupo
 - Clima inadecuado
 - Baja motivación de logro
 - Mala imagen corporativa interna
 - Métodos de trabajo inadecuados
 - Organización inadecuada
 - Falta de crítica adecuada
 - Poco desarrollo individual
 - Baja creatividad
 - Y actividad intergrupala escasa
- Veamos algunos ejemplos que nos permitirían solucionar problemas que se pueden presentar en nuestros equipos de trabajo.

ACTIVIDAD INTERGRUPAL ESCASA.

Para solucionar este problema es recomendable fomentar el trabajo en conjunto con las otras áreas y equipos de la compañía.

ORGANIZACIÓN INADECUADA.

Para solucionar este problema se necesita mejorar la comunicación entre los miembros del equipo, esto permitirá que todos los integrantes del equipo tengan el mismo objetivo.



FALTA DE CRÍTICA ADECUADA.

Para solucionar este problema se recomienda realizar evaluaciones imparciales para identificar cómo trabajan los miembros del equipo, para esto es necesario crear espacios que promuevan la crítica constructiva.

POCO DESARROLLO INDIVIDUAL.

Para solucionar este problema se debe dedicar más tiempo y esfuerzo al entrenamiento y al desarrollo individual de los integrantes del equipo.

MALA IMAGEN CORPORATIVA INTERNA DE LA CONTRIBUCIÓN DEL EQUIPO A LA EMPRESA.

Para solucionar este problema se debe mejorar la comunicación con las otras áreas de la empresa, para que estas comprendan la contribución de nuestro equipo a la organización.

CLIMA INADECUADO.

Para solucionar este problema es necesario crear un ambiente que permita que los integrantes sean francos unos con los otros, para esto se recomienda crear habitualmente sesiones en las cuales puedan compartir sus puntos de vista.

- Una de las principales estrategias para solucionar los bloqueos de los equipos radica en una buena comunicación de tareas, metas y emociones. Para conseguirlo, se requieren habilidades comunicacionales como claridad, precisión, capacidad de síntesis y una escucha activa que permita el adecuado entendimiento entre los participantes.

10 herramientas que nos permitirán lograr una comunicación efectiva:

- Ajustar el lenguaje y la terminología al interlocutor.
- Comunicar el interés por los demás.
- Comunicar a través del ejemplo.
- Apoyar al equipo con palabras y acciones.
- Mantener informada a la gente.
- Escuchar activamente antes de tomar decisiones.
- Verificar que el interlocutor comprendió correctamente el mensaje.
- Comunicar sus sentimientos.
- Formular preguntas claras y precisas.
- Ser concreto y breve; traduciendo correctamente las ideas en palabras.

- Requisitos y estrategias para trabajar en equipo y evitar conflictos al interior de este.

- En primer lugar, es fundamental tener toda la información necesaria que el equipo requiera para poder desarrollar sus labores. Por esto, si usted siente que le falta información, hable con su jefatura para que se la entregue o le diga dónde puede encontrarla.
- Otro requisito importante es aportar en la generación de un clima de trabajo agradable. Esto incluye tanto aspectos físicos del espacio como psicológicos.
- En los físicos es importante que el lugar sea cómodo, no tenga distracciones y cuente con todos los elementos necesarios para poder trabajar. Se sugiere tener en el equipo una pizarra donde las personas puedan mostrar lo que han hecho o para realizar una discusión grupal.
- En lo psicológico, se deben emplear las habilidades de comunicación interpersonal, es decir, atención, respeto y comprensión del otro.
- El último requisito es definir claramente los tiempos para lograr las tareas, esto permite tener en cuenta de los avances del equipo.